

Rozhodnutí RO_2020_08

PŮSOBNOSTI V OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V souvislosti se zavedením **Nařízení EU 2016/679** ze dne 27. dubna 2016 (GDPR), zákona **ČR č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a č. 111/2019 Sb.**, kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů, jsem rozhodl o vytvoření a obsazení následujících funkcí (rolí) v systému řízení:

1 Garant pro ochranu osobních údajů

Tuto funkci bude vykonávat **Petr Koubus**.

1.1 Statut

Povinnosti a práva garanta pro ochranu osobních údajů jsou obsahem samostatného statutu (příloha č. 1). Průkazně předaný exemplář tohoto rozhodnutí slouží pro dotčenou osobu zároveň jako jmenovací dekret.

1.2 Podřízenosti

Garant pro ochranu osobních údajů je pro výkon této funkce přímo podřízen řediteli firmy. Garant pro ochranu osobních údajů je metodicky nadřízen v oblasti ochrany osobních údajů všem zaměstnancům.

2 Správci agend

Správci agend mají na starost metodiku jejího fungování, vydávání potřebných řídicích dokumentů (ŘD), školení a monitoring správného fungování, vše z pohledu dodržení pravidel ochrany osobních údajů.

<i>agenda</i>	<i>účel</i>	<i>garant agendy</i>
Personální a mzdová agenda	Vedení informací o zaměstnancích vlastní firmy vyplývající z nutnosti manažerské, personální a mzdové práce i pro externí instituce (správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, správa důchodového připojištění, školení apod.)	Iveta Trpišovská
Agenda obchodních a dalších partnerů	Vedení informací o obchodních partnerech (dodavatelích a klientech) vč. vedení informací o osobách majitelů i zaměstnanců těchto firem a živnostníků. Dále zahrnuje poradce, státní úředníky, zaměstnance samosprávy atd.	Petr Koubus
Agenda kamerového systému	Vedení záznamu o působení zaměstnanců a návštěvníků ve firmě za účelem bezpečnosti a zkvalitňování práce.	Iveta Trpišovská

3 Správci SW

Správci software mají na starost u nakupovaného a využívaného SW posouzení vhodnosti SW pro evidenci osobních údajů, správné nakonfigurování programu a vyškolení obsluhy, vše z pohledu dodržení pravidel ochrany osobních údajů.

<i>software</i>	<i>účel</i>	<i>Správce SW</i>
OFFICE	SW z balíku MS Office (Word, Excel, Outlook a další), ve kterém mohou být vedeny osobní údaje. Data se v rámci standardních souborů mohou přenášet velmi snadno v rámci firmy i mimo ni.	Petr Koubus
POHODA Mzdy a personalistika	SW umožňuje komplexní zpracování personální a mzdové agendy	Iveta Trpišovská
Kamerový systém Pinetron	Umožňuje prohlížení kamerového záznamu.	Iveta Trpišovská

Zpracoval:

Schválil:

Petr Koubus

Zdeněk Pařík

.....
garant pro ochranu osobních údajů

.....
ředitel

V Turnově dne 5. 11. 2020

Příloha č. 1

Statut garanta pro ochranu osobních údajů

Garant pro ochranu osobních údajů, jmenovaný jednatelem firmy v souladu s nařízením EU č. 2016/679 (GDPR) a zákony ČR č. 110/2019 Sb. a 111/2019 Sb., je vybavený příslušnými pravomocemi a odpovědnostmi za správné nakládání s osobními údaji všech zainteresovaných stran.

Garant je v oblasti ochrany osobních údajů metodicky nadřazen všem zaměstnancům. Podřízen je přímo jednatelem firmy.

Garant pro ochranu osobních údajů odpovídá za:

- a) Zajišťuje vydání potřebných dokumentů v oblasti zpracování a ochrany osobních údajů.
- b) Prostřednictvím školení zajišťuje zvyšování informovanosti o ochraně osobních údajů, zejména pro zaměstnance podílející se na zpracování osobních údajů. Dále se zasazuje o zvyšování povědomí všech zaměstnanců o požadavcích na ochranu osobních údajů.
- c) Organizuje inventarizaci položek osobních údajů včetně jejich výskytu, důvodu zpracování, doby uložení a posouzení nutnosti zpracování.
- d) Organizuje v potřebných intervalech analýzu rizik v ochraně osobních údajů.
- e) Navrhuje ochranná opatření (včetně technických a organizačních), která budou uplatněna pro zmírnění rizik a vůči právům a zájmům subjektů.
- f) Monitoruje soulad s GDPR a legislativou ČR.
- g) Vede záznamy, komunikuje (informuje, radí a vydává doporučení).
- h) Spolupracuje s dozorovým úřadem. Je kontaktním místem pro dozorový úřad v záležitostech osobních údajů.
- i) Informuje, zda je či není potřeba vypracovat posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a pokud je to třeba, volí metodiku pro zpracování posouzení vlivu. Dále navrhuje, zda vypracovat posouzení vlivu vlastními silami nebo zpracování zadat externě. Hodnotí, zda bylo posouzení vlivu zpracováno správně a zda jeho závěry jsou v souladu s GDPR a českými zákony.
- j) Vyřizuje uplatnění práv subjektů osobních údajů.
- k) Podílí se na oznámení a vyřízení incidentů, zpracovává zprávu o průběhu a vyřízení incidentu.